

فرآیند عقد قرارداد و مراحل پرداخت طرح‌های تحقیقاتی با اعتبار کمتر از ۱۰ میلیون تومان در مراکز تحقیقاتی

- ♥ ثبت وسابمیت طرح تحقیقاتی در پژوهش‌ساز توسط مجری
- ♥ خاتمه ارسال طرح توسط مجری و رویت طرح در مرکز هدف (مرکز تحقیقاتی)
- ♥ بررسی متدولوژی ، جدول هزینه های طرح و ارسال به داوری (در صورت نیاز) توسط ساب ادمن مرکز تحقیقات
- ♥ ارسال طرح به شورای مرکز تحقیقات جهت اخذ مصوبه
- ♥ ارسال طرح به کمیته اخلاق دانشگاه جهت اخذ تاییدیه اخلاق
- ♥ دریافت مصوبه شورای مرکز و تاییدیه اخلاق و اقدام جهت عقد قرارداد (مشروط بر اینکه:
 - مجری طرح تاخیری نداشته باشد
 - مجری ایمیل آکادمیک داشته باشد
 - مجری از طرح‌های قبلی امتیاز مقالات مربوطه راکسب کرده باشد
- ♥ مکاتبه با مجری و درخواست از مجری جهت پاسخ به سوالات قرارداد طرح ارسال شده به محیط قرارداد
- ♥ اطمینان از درستی پاسخ مجری به سوالات و تعیین مراحل گزارشات
- ♥ تعیین درصد مراحل پرداختی طبق مصوبات (۲۵٪ مرحله اول و ۳۰٪ مرحله گزارش نهایی و ۱۰٪ مقاله و ۳۵٪ باقیمانده بین مراحل گزارشات توزیع شود) و پرینت قرارداد (۳ نسخه)
- ♥ صدور فرم پرداخت مرحله اول قرارداد
- ♥ اقدام جهت اخذ امضای مجری طرح و ارسال به دانشگاه جهت اخذ امضای معاون تحقیقات و فناوری و رئیس امور مالی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
- ♥ پرداخت اعتبار مرحله اول قرارداد
- ♥ کارشناس یا ساب ادمن مرکز تحقیقات موظف است مراحل ارسال گزارش طرح را پیگیری و جهت صدور فرم پرداخت مرحله ای نیز اقدام نماید
 - پس از ارسال گزارش توسط مجری لازم است گزارش به ناظران تعیین شده ارسال شود
 - وصول نظر ناظر (تا تایید نهایی ناظر پیگیری شود) و در صورت تایید اقدام به صدور فرم پرداخت مرحله ای و... ارسال به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
- ♥ وصول گزارش نهایی و پیش نویس مقاله و ارسال جهت ناظر طرح / همزمان درخواست از مجری جهت ثبت پیام پژوهشی
 - وصول تاییدیه ناظر و..... اقدام جهت صدور فرم پرداخت نهایی و ارسال به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه